



# UFR SLHS RENTRÉE LICENCE 1

2015-2016

Bienvenue !

**L'UFR SLHS**



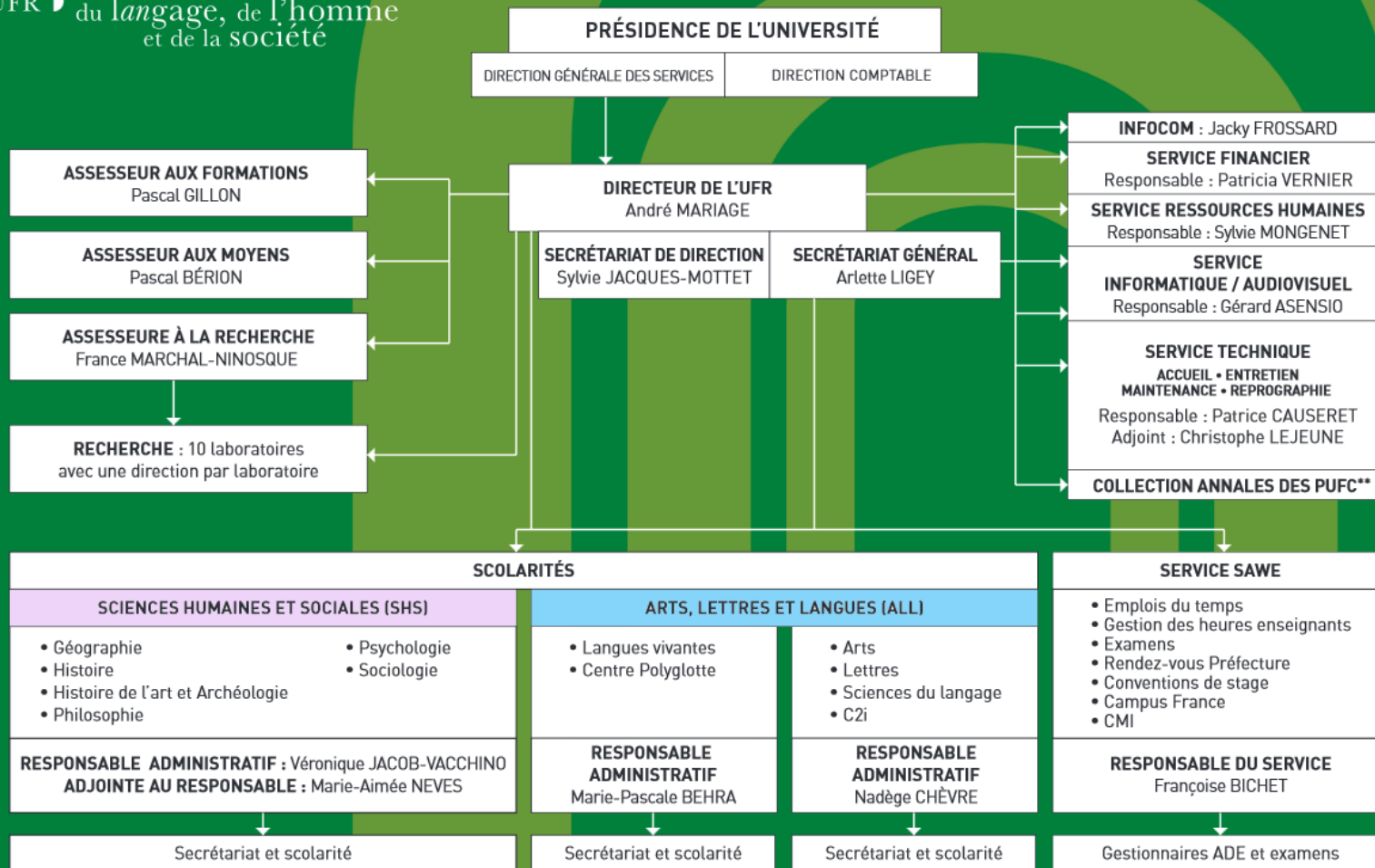
# L'UFR EN QUELQUES CHIFFRES

- ✓ Près de 4 000 étudiants dont 2 600 pour le cycle de licence
- ✓ Environ 250 enseignants titulaires et 360 chargés de cours, 40 personnels administratifs et techniques
- ✓ 13 mentions de licences, 2 licences professionnelles, 10 masters
- ✓ Plus de 60 000 h de cours délivrées par année

# L'UFR SLHS, ORGANIGRAMME



Organigramme structurel de l'UFR SLHS  
Septembre 2014





# ARSENAL



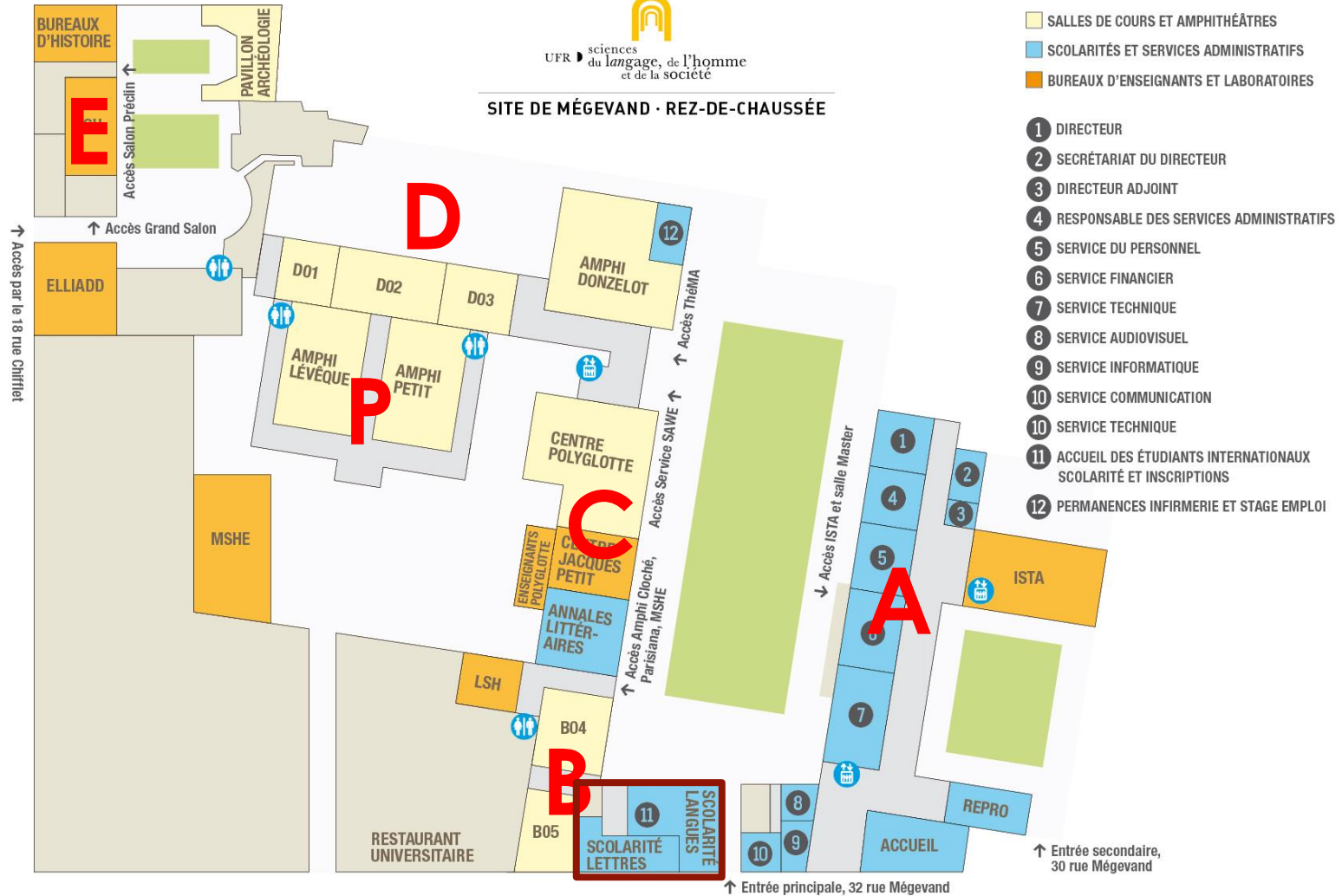
SITE DE L'ARSENAL  
REZ-DE-CHAUSSEE



# MÉGEVAND



## SITE DE MÉGEVAND - REZ-DE-CHAUSSÉE



- SALLES DE COURS ET AMPHITHÉÂTRES
- SCOLARITÉS ET SERVICES ADMINISTRATIFS
- BUREAUX D'ENSEIGNANTS ET LABORATOIRES

- 1 DIRECTEUR
- 2 SECRÉTARIAT DU DIRECTEUR
- 3 DIRECTEUR ADJOINT
- 4 RESPONSABLE DES SERVICES ADMINISTRATIFS
- 5 SERVICE DU PERSONNEL
- 6 SERVICE FINANCIER
- 7 SERVICE TECHNIQUE
- 8 SERVICE AUDIOVISUEL
- 9 SERVICE INFORMATIQUE
- 10 SERVICE COMMUNICATION
- 10 SERVICE TECHNIQUE
- 11 ACCUEIL DES ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX  
SCOLARITÉ ET INSCRIPTIONS
- 12 PERMANENCES INFIRMERIE ET STAGE EMPLOI

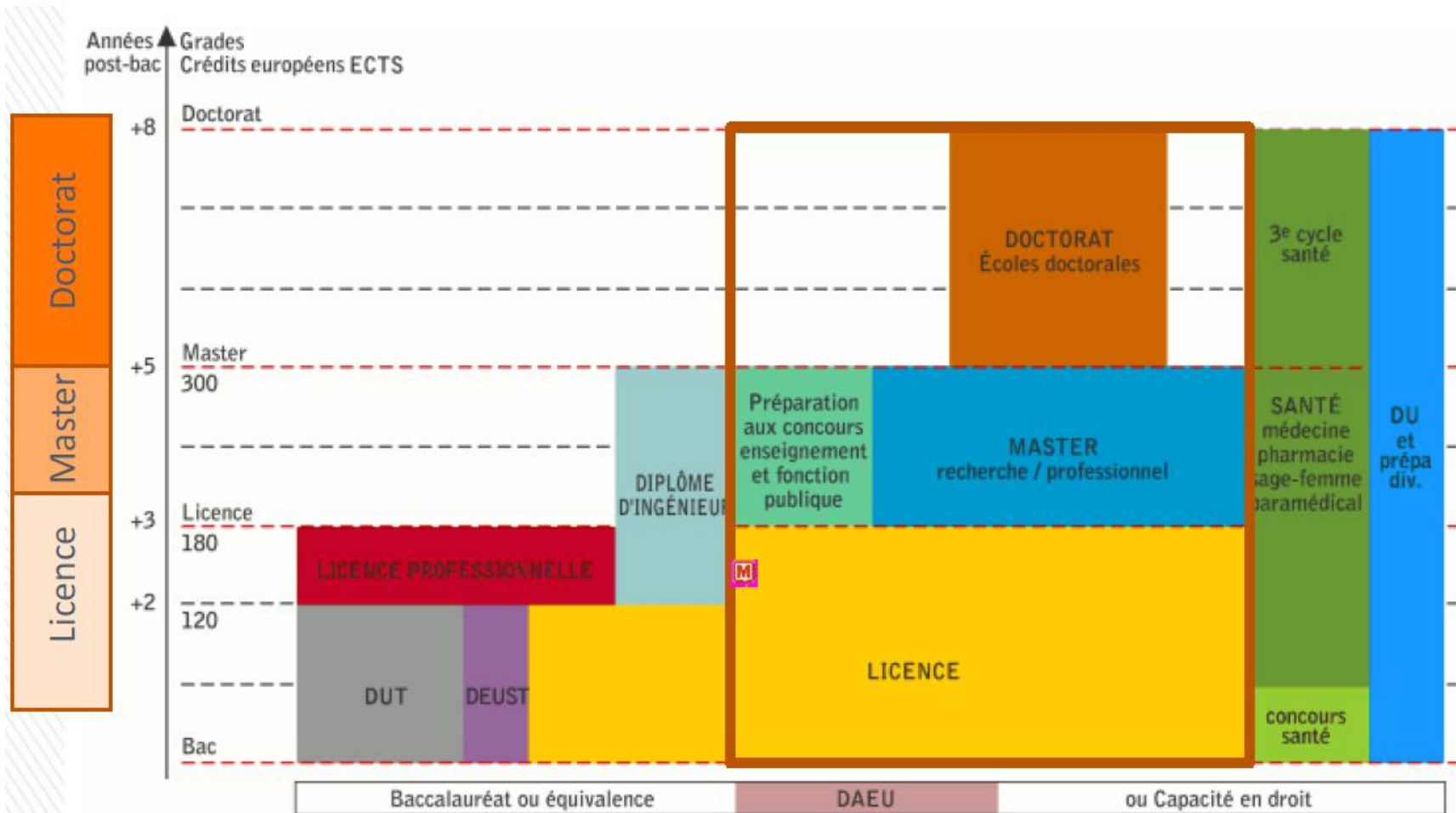
H

# L'ORGANISATION DE LA LICENCE



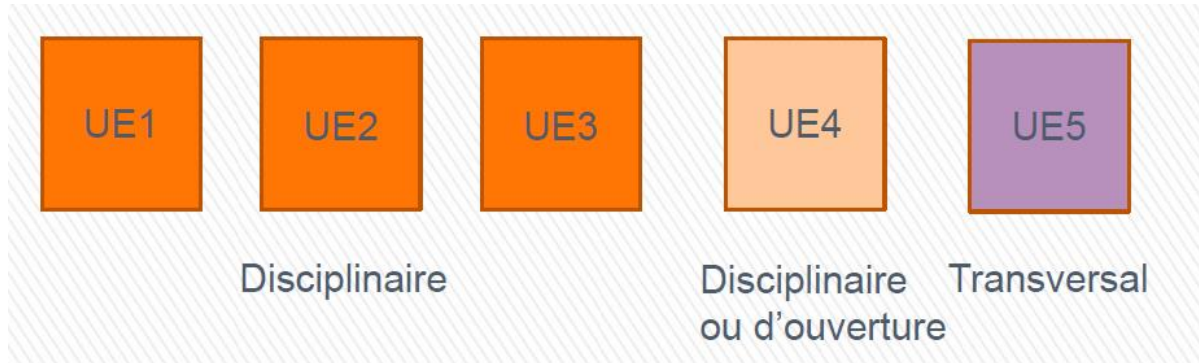


# LA LICENCE DANS LE SYSTÈME D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR EUROPÉEN





# UN ENSEIGNEMENT MODULAIRE



Des Unités d'Enseignement (UE) de **48 h** chacune (soit **4h** par semaine) :

- qui se répartissent en :
  - ✓ **3** UE disciplinaires obligatoires
  - ✓ **1** UE qui peut être disciplinaire ou optionnelle parmi une liste d'UE d'autres formations au choix
  - ✓ **1** UE transversale composée de 3 éléments :
    - Des outils (informatique (C2i), expression, documentation)
    - Une langue vivante obligatoire (Polyglotte)
    - Une langue vivante 2 (Polyglotte) ou une langue ancienne ou une culture générale
- qui se composent de CM (cours magistraux) et TD (travaux dirigés)
- qui sont repérées par des codes de 7 caractères (JHUA511 par exemple)

# QUI SE TRADUIT PAR LE CONTRAT PÉDAGOGIQUE

- ✓ **Document contractuel entre l'équipe d'enseignement, l'administration (scolarité) et l'étudiant**
- ✓ **Valide le choix des options (exemple : langue(s) dans les transversaux)**
- ✓ **Sert à la mise en place des examens (liste des étudiants convoqués) et est le seul document valable pour l'administration : « Les étudiants ne sont admis à composer qu'aux seules épreuves de contrôle continu et d'examen des UE et éléments pour lesquels ils ont pris une inscription pédagogique ». (règlement des Modalités de Contrôle des Connaissances – MCC – affichage Bâtiment A)**
- ✓ **Le fait de ne pas le remplir vous empêche d'accéder aux Travaux Dirigés (la présence est contrôlée par un appel) et ne vous permet pas de valider les examens**

# LE CONTRAT PÉDAGOGIQUE

UNIVERSITÉ DE BESANÇON

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2015/2016  
CONTRAT PÉDAGOGIQUE

Date : 19/07/2015  
Page : 1 / 1

N° Etudiant  
Identifiant National Etudiant  
Nom patronymique  
Nom usuel  
Prénom

21504210  
0308004939

, rue du belvédère

25320 MONTFERRAND LE CHATEAU

Etape : 3HS1  
Situation : Normal  
Inscription Web

Version : 14  
Crédits référence : 60  
Inscription : 19/07/2015

Licence sociologie 1e année

Enseignement	Crédits	Type	Note / Rés. Réutilisé	Groupes	Descriptif	Formule examen
Licence de Sociologie Semestre 1 (JYSL1S1)	30	O				Continu
Enseignements transversaux de licence Semestre 1 (JNUATR1)	6	O				Continu
Allemand perfectionnement 1 (JGEADP1)	2	X				Continu
Nature humaine, condition humaine (JHEA601)	2	X				Continu
Outils A (JNEAOUA)	2	O				Continu
Informatique 1 (JNEAOUA1)	1	O				Continu
Expression 1 (JNEAOUA2)	0.5	O				Continu
Documentation 1 (JNEAOUA3)	0.5	O				Continu
Initiation à la sociologie et à l'anthropologie (JYUAS11)	6	O				Continu
Textes fondamentaux de la sociologie et de l'anthropologie (JYUAS12)	6	O				Continu
Enquêtes modèles en sociologie et en anthropologie (JYUAS13)	6	O				Continu
Socio-anthropologie des religions (JYUAS14)	6	O				Continu

Ce contrat est susceptible d'être modifié par le service de scolarité

Type :  
O : Obligatoire  
F : Facultatif  
X : Choix

Note/Rés. Réutilisé :  
Dis. E: Dispense Enseignement  
Dis. X: Dispense Examen  
VAC: Validation d'acquis

UE disciplinaire  
UE transversale

O = obligatoire  
X = optionnel

# LE CONTRAT PÉDAGOGIQUE

UNIVERSITÉ DE BESANÇON

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2015/2016  
CONTRAT PÉDAGOGIQUE

Date : 22/07/2015  
Page : 1 / 1

N° Etudiant : 21503564  
Identifiant National Etudiant : 0307011313  
Nom patronymique :  
Nom usuel :  
Prénom :

1 rue Jules Pringuey  
Champagney  
70290 CHAMPAGNEY

Etape : 3AIC1  
Situation : Normal  
Inscription Web  
Version : 14  
Crédits référence : 60  
Inscription : 22/07/2015

Licence Information-Communication Besancon 1a

Enseignement	Crédits	Type	Note / Rés. Réutilisé	Groupes	Descriptif	Formule examen
Licence Information Communication semestre1 (JLSIC1)	30	O				Continu
Théories de l'information, théories de la communication (JLUAI11)	6	O				Continu
Les champs de l'information-communication (JLUAI12)	6	O				Continu
Art esthétique et communication (JLUAI13)	6	X				Continu
Introduction à la linguistique générale (JLUAL11)	6	O				Continu
Enseignements transversaux de licence Semestre 1 (JNUATR1)	6	O				Continu
Allemand perfectionnement 1 (JGEADP1)	2	X				Continu
Histoire des mondialisations (JHEA301)	2	X				Continu
Outils A (JNEAOUA)	2	O				Continu
Informatique 1 (JNEAOUA1)	1	O				Continu
Expression 1 (JNEAOUA2)	0.5	O				Continu
Documentation 1 (JNEAOUA3)	0.5	O				Continu

Ce contrat est susceptible d'être modifié par le service de scolarité

Type :  
O : Obligatoire  
F : Facultatif  
X : Choix

Note/Rés. Réutilisé :  
Dis. E: Dispense Enseignement  
Dis. X: Dispense Examen  
VAC: Validation d'acquis

Pour les personnes répondant aux critères de DCC, il faudra passer en scolarité avec le justificatif (**au plus tard le 16 septembre**) afin que la scolarité change le régime et puisse vous inscrire prioritairement dans les groupes de TD.

**QUE DEVEZ-VOUS FAIRE DANS  
LA SEMAINE QUI VIENT ?**



# LES PRINCIPALES ÉTAPES

- ✓ Vous inscrire **administrativement** si vous ne l'avez pas encore fait. Cette inscription vous permet d'obtenir votre carte d'étudiant multiservice qui vous servira à emprunter des livres à la bibliothèque ou à payer au Restaurant universitaire.

Sans inscription, pas de carte d'étudiant, pas de possibilité de remplir son contrat pédagogique, pas de possibilité de suivre les cours en TD.

L'inscription se fait par Internet à l'adresse suivante :

<https://scolarite.univ-fcomte.fr/iaprimo-web/ident1.jsf>

- ✓ Assister à la réunion de rentrée de votre diplôme (**mardi 2 septembre**)

Pour obtenir l'heure et le lieu : [http://slhs.univ-fcomte.fr/index.php?id=actualite\\_1036\\_21\\_1&art=12517#master](http://slhs.univ-fcomte.fr/index.php?id=actualite_1036_21_1&art=12517#master)

- ✓ Définir les UE que vous allez suivre et faire le choix de vos options (langues notamment)

Consulter le document pour le choix des langues : <http://slhs.univ-fcomte.fr/download/ufr-slhs/document/actualites/2014-2015/juin-2015/comment-choisir-ma-langue.pdf>



# LES PRINCIPALES ÉTAPES

- ✓ Faire votre contrat pédagogique

Sans contrat pédagogique pas de possibilité d'assister aux TD et de passer les examens.

A partir de l'application suivante : <https://scolarite.univ-fcomte.fr/ip-web/loginInscription.jsf>

- ✓ Constituer votre emploi du temps en consultant l'application ADE

A partir de l'application suivante : <http://sedna.univ-fcomte.fr/directPlanning2015.html>

- ✓ Vous inscrire dans les groupes d'outils, de langues et de vos cours disciplinaires (Ouverture de l'application le **3 septembre midi** jusqu'au **6 septembre midi**)

A partir de l'application suivante : <https://scolarite.univ-fcomte.fr/ip-web/loginInscription.jsf>

# LA CONSULTATION DE VOTRE EMPLOI DU TEMPS

ADE, le logiciel de consultation d'emploi du temps :

- ✓ Vous permet de suivre semaine par semaine, au jour le jour, votre emploi du temps. Il est important de suivre très régulièrement celui-ci.
- ✓ La variabilité de l'emploi du temps est due au statut des enseignants-chercheurs.

# LA CONSTITUTION DE VOTRE EMPLOI DU TEMPS

Avec ADE, le logiciel de consultation d'emploi du temps vous allez créer votre emploi du temps et vous devez gérer plusieurs paramètres :

- ✓ Les UE obligatoires de votre diplôme doivent bien évidemment être suivies. Pour ce faire vous devez consulter ADE **non pas sur une semaine pour avoir l'emploi du temps type mais sur plusieurs** car :
  - ✓ Certains cours peuvent avoir une périodicité bi hebdomadaire
  - ✓ Il peuvent aussi être sur plusieurs créneaux horaires (intervenants différents, problème de salles, déplacements d'enseignants chercheurs...)
  - ✓ Suivant les formations vous aurez à choisir un créneau horaire pour les TD (pas de choix quand un seul créneau, notamment dans les formations avec des effectifs à moins de 40 étudiants)
- ✓ Vous devez choisir vos UE optionnelles :
  - ✓ Dans l'UE transversale : langue(s) et/ou Culture générale. Les cultures générales sont toutes sur le même créneau horaire. Pour les langues, l'informatique et la documentation il peut y avoir plusieurs choix.
  - ✓ Dans votre UE4 optionnelle (si vous en avez une dans votre formation). Dans certains cas vous ne pourrez pas choisir une UE qui vous plairait car votre emploi du temps ne sera pas compatible.
- ✓ Les tuteurs seront là pour vous aider à constituer votre Emploi du temps, notamment le 2 septembre. Le 3 septembre au matin vous pourrez voir des personnes pouvant vous aider sur le choix de votre-vos langue(s) à Polyglotte.



DÉMO ADE

# LE SITE DE L'UFR : slhs.univ-fcomte.fr



Les principales ressources

- Emploi du temps
- Moodle (cours en ligne)
- **Retournée 2015**
  - Inscription L1
  - Réinscription
  - Réunions de rentrée
- Examens
- Ressources
  - Étudiants
  - Enseignants
  - Assistance informatique et audiovisuelle
- Laboratoires et départements de l'Ufr SLHS
- Bibliothèque Universitaire
- Messagerie des personnels

Rechercher

- \* UFC : sa composition
- \* ENT
- \* Annuaire
- \* Intranet

L'accès à l'Espace Numérique de Travail

## L'actualité Tout sur la rentrée

### inscription

EN PREMIERE ANNEE DE LICENCE

Toutes les informations pour vos démarches

### réinscription

EN L1/L2/L3/M1/M2 ATTENTION: NOUVELLES PROCEDURES



COLLOQUE  
Autour de la figure



Inscriptions universitaires



EXPOSITION  
Cabinet(s) de



RENCONTRE  
Présentation de la

## Le fil d'actualité

### Informations

#### • Réunions de rentrée

Liste complète des réunions de rentrée. Présence obligatoire pour tous les étudiants.

[Lire la suite...](#)

#### • Distinctions au Laboratoire des Sciences Historiques

Le livre d'Edmond Dziembowski, *La guerre de sept ans* (Perrin, 2015), vient de recevoir le Prix Guizot et l'ouvrage *L'Enfer d'Erasmus* (Droz, 2014), de Marie Barral-Baron s'est vu attribuer le Prix Monseigneur Marcel. DISTINCTIONS À L'UFR SLHS

#### • Recrutement d'étudiants pour le Centre Polyglotte

L'UFR SLHS recrute des étudiants de toutes disciplines SLHS (de L2 à M1) pour travailler comme moniteurs au sein du département Polyglotte.

[Lire la suite...](#)

#### • Parution du cinquième numéro de La Lettre des Lettres

Au sommaire: présentation de la MSHE, du projet «Une classe, un chercheur», et du centre Polyglotte. Quelques publications et une distinction.

[Lire la suite...](#)

#### • Préparation au concours de professeur des écoles

# LA RUBRIQUE EMPLOI DU TEMPS



- **Emploi du temps**
- Moodle (cours en ligne)
- Examens
- **Ressources**
  - Étudiants
  - Enseignants
  - Assistance informatique et audiovisuelle
- **Laboratoires et départements de l'Ufr SLhs**
- **Bibliothèque Universitaire**
- **Messagerie des personnels**

Rechercher

- UFC : sa composition
- ENT
- Annuaire
- Intranet

[Accueil](#) > [Emploi du temps](#)

## Emplois du temps

**Vous êtes nouveau à l'Ufr SLhs :** Visualisez votre emploi du temps en suivant [ce lien](#) (Attention, ce lien sera désactivé à la mi-octobre. Pensez à activer votre compte sésame)

**Vous êtes déjà étudiant à l'Ufr SLhs** et vous avez déjà activé votre compte sésame: visualisez votre emploi du temps [via l'ENT](#) .

L'emploi du temps est aussi consultable à partir de vos mobiles sur <http://sedna.univ-fcomte.fr/made>

Consultez les guides ci-dessous et suivez les procédures.

**Vérifiez régulièrement votre emplois du temps pour visualiser les éventuelles modifications.**

### Guides à télécharger :

- [Activation du compte sésame](#) (nécessite votre carte d'étudiant)
- [Visualisation de l'emploi du temps](#) (sans compte sésame activé)
- [Visualisation de l'emploi du temps avec cursus personnalisé](#) (nécessite un compte sésame activé)
- [Visualisation de l'emploi du temps pour les enseignants](#)

# LA CONSTITUTION ET LA CONSULTATION DE VOTRE EMPLOI DU TEMPS

**Vous pouvez consulter :**

- ✓ **De chez vous, sur votre ordinateur avec une connexion internet**
- ✓ **Sur votre smartphone**
- ✓ **Sur les bornes interactives, à la bibliothèque, dans la salle d'autoformation**

# L'ACCÈS À L'ENT, OUTIL INDISPENSABLE DE VOTRE SCOLARITÉ

L'Université de Franche-Comté met à votre disposition un ensemble de ressources numériques par le biais de l'espace numérique de travail (ENT). L'accès à l'ENT est possible à partir de n'importe quel ordinateur disposant d'une connexion internet, mais il vous faut préalablement **activer votre compte sésame**.

Grâce à l'ENT, vous pouvez consulter votre dossier d'inscription, vos notes et résultats d'examens, votre emploi du temps, les annonces concernant votre formation ou votre établissement. Vous pouvez accéder à la plate-forme MOODLE de cours en ligne ou bien encore à votre messagerie étudiante.

Vous disposez d'une messagerie à l'adresse [prenom.nom@edu.univ-fcomte.fr](mailto:prenom.nom@edu.univ-fcomte.fr). Même si vous avez une adresse personnelle, vous devez régulièrement consulter votre messagerie étudiante, car vos enseignants et différents services (bibliothèques, scolarité...) sont amenés à vous contacter par cet intermédiaire. Vous pouvez également activer une redirection de votre adresse étudiante vers votre adresse personnelle.



# ACTIVATION DE L'ENT

- ✓ Dès que vous avez acquitté vos droits d'inscription
- ✓ Documentation en ligne sur le site UFR / Rubrique emploi du temps
- ✓ A la sortie de cette réunion, vous pourrez activer votre compte ENT (essentiel pour pouvoir utiliser votre carte multiservice pour le restaurant universitaire)

# LES EXAMENS



# A QUEL RÉGIME CORRESPONDEZ-VOUS ?

Etape : 3HS1  
Situation : Normal  
Inscription Web

Version : 14  
Crédits référence : 60  
Inscription : 19/07/2015

Licence sociologie 1e année

Enseignement	Crédits	Type	Note / Rés. Réutilisé	Groupes	Descriptif	Formule examen
Licence de Sociologie Semestre 1 (JYSL1S1)	30	O				Continu
Enseignements transversaux de licence Semestre 1 (JNUATR1)	6	O				Continu
Allemand perfectionnement 1 (JGEADP1)	2	X				Continu
Nature humaine, condition humaine (JHEA601)	2	X				Continu
Outils A (JNEAOUA)	2	O				Continu
Informatique 1 (JNEAOUA1)	1	O				Continu
Expression 1 (JNEAOUA2)	0.5	O				Continu
Documentation 1 (JNEAOUA3)	0.5	O				Continu
Initiation à la sociologie et à l'anthropologie (JYUAS11)	6	O				Continu
Textes fondamentaux de la sociologie et de l'anthropologie (JYUAS12)	6	O				Continu
Enquêtes modèles en sociologie et en anthropologie (JYUAS13)	6	O				Continu
Socio-anthropologie des religions (JYUAS14)	6	O				Continu

Ce contrat est susceptible d'être modifié par le service de scolarité

## Etudiants relevant du régime général :

- ✓ « Le contrôle continu comprend des épreuves écrites et/ou orales, organisées dans le cadre des périodes d'enseignement ».
- ✓ Sinon, dispensé de contrôle continu (DCC) = examen terminal (examens qui se déroulent à l'issue des périodes d'enseignement).
- ✓ Il faut un justificatif (attestation emploi, certificat médical, passage conditionnel) pour être DCC.

## Etudiant relevant du régime spécial :

« Les étudiants à profils particuliers peuvent bénéficier d'un régime spécial d'étude permettant de disposer d'aménagements dans les conditions définies par la charte des régimes spéciaux d'études » - Situation de handicap – **Prendre contact avec la médecine préventive et la scolarité pour établir les adaptations nécessaires notamment pour les examens**

# LES MODALITÉS ESSENTIELLES

## ✓ Le suivi des TD est **obligatoire** :

- «L'assiduité aux TP et TD est obligatoire dans toutes les filières ; toute absence doit être justifiée par un document officiel (ex. : arrêt de travail, convocation à un examen, etc...).
- Dès la troisième absence non justifiée dans une UE, y compris les dispositifs d'aide à la réussite, le directeur de la composante de l'université peut exclure chaque étudiant concerné de la première session d'examen de l'UE. ».

L'appel sera fait dans les TD.

## ✓ **Présence aux examens** :

« En cas **d'absence** à l'une ou l'autre des deux sessions d'examens (contrôle continu et/ou examens terminaux), **l'étudiant est considéré défaillant pour la session correspondante et ne peut donc pas prétendre à la validation de l'unité d'enseignement concernée par son absence. Dans ce cas, il ne peut pas non plus valider le semestre ou le diplôme par compensation au titre de la session concernée.** Toutefois, s'il est en mesure de justifier de son absence, il peut demander à ce que la note de **zéro** soit affectée à l'épreuve ou aux épreuves auxquelles il n'a pas pu se présenter, afin qu'il ne soit pas considéré défaillant. Il doit en exprimer la demande dans un délai maximum de trois jours suivant la date de l'épreuve manquée, justificatifs à l'appui. »

# LES MODALITÉS ESSENTIELLES

- ✓ La fraude aux examens est un délit qui peut mener à l'exclusion des examens pour plusieurs années.
- ✓ Pour **les boursiers**, la non présence aux examens est contrôlée en accord avec le CROUS et est passible de sanctions :
  - ✓ Pour la session de janvier 2014 sur 1 727 boursiers de l'UFR, 121 ont été signalés pour non présence aux examens soit 7 %.
  - ✓ Pour la session de janvier 2015 sur 1 861 boursiers de l'UFR, 373 ont été signalés pour au moins une défaillance aux examens, et ont reçu un courrier du CROUS les rappelant à leur obligation, 189 se sont exposés à une suppression de leur bourse ou au moins une suspension soit 10 %

# LES RÉSULTATS AUX EXAMENS EN SESSION 1 EN 2014-15, EN % DE REÇUS

	L1	L2	L3
LLCE Anglais	48,3	67,0	75,6
LLCE Allemand	84,6	40,0	71,4
LLCE Espagnol	51,4	72,2	75,0
LLCE Italien	90,0	87,5	87,5
LEA	48,8	67,2	46,7 (erasmus non compris)
Psychologie	39,6	67,2	80,3
Sociologie	43,1	80,9	73,8
Géographie	42,4	73,6	85,0
Histoire	33,6	73,0	90,0
HAA	51,6	86,3	90,0
Philosophie	40,0	80,0	84,6
Lettres modernes	44,6	64,0	82,6
Lettres classiques	50,0	100	100
Sciences du langage	57,3	90,5	92,5
Info-Com	42,2	90,5	92,5
Musicologie	62,5	71,4	66,6
Art du spectacle	43,5	79,4	37,5

# VOS PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS



# LES ENSEIGNANTS

- ✓ **Enseignants & enseignants-chercheurs** : vos interlocuteurs pendant les cours. Ne pas hésiter à leur poser des questions durant leurs interventions notamment sur les contenus et modalités d'évaluation.
- ✓ **Responsables d'UE** : ils coordonnent les enseignements au sein des UE, les solliciter en deuxième recours si vous n'avez pu résoudre votre problème avec vos enseignants.
- ✓ **Responsable de diplôme** : à saisir en cas de problème n'ayant pu être résolu ni au niveau des enseignants ni au niveau des responsables d'UE



# LES TUTEURS, DES ÉTUDIANTS POUR VOUS AIDER

- ✓ **Tuteurs** : étudiants de master qui connaissent bien le fonctionnement des formations et qui vous guideront pour tout problème matériel (orientation dans les locaux, emploi du temps, inscription dans les groupes de TD, utilisation de la plateforme Moodle...). Ils mènent aussi des actions de tutorat (soutien).
- ✓ Vous les rencontrerez lors de leurs permanences qui seront définies lors de la première semaine de cours.

# LES SCOLARITÉS

- ✓ Elles gèrent toutes les facettes de votre parcours : inscription administrative, pédagogique, gestion des examens, délivrance des diplômes...
- ✓ Les démarches à effectuer doivent être faites par **vous** (majeurs) et non pas par vos proches...
- ✓ Elles sont ouvertes de :
  - ✓ 9h à 11h 30
  - ✓ 14h à 16h
- ✓ Vous pouvez les joindre aussi par mail ou téléphone (coordonnées sur le site internet)



LA BU

**Aller à la bibliothèque pour...**

**réussir ses études  
s'informer, se détendre  
et rencontrer les autres**



- **Un lieu de travail ouvert jusqu'à 19h30 et le samedi matin**
- **Des collections pour les étudiants de licence**
- **Des services : postes informatiques, impressions, photocopies, wifi**
- **Des conseils**

# LA MAISON DES ÉTUDIANTS (MDE)

La Maison des étudiants est située sur le campus de la Bouloie, à côté du restaurant universitaire Lumière, en face de la BU de Droit Proudhon.

Elle regroupe différents équipements mis à la disposition des étudiants :

- Equipements : 6 ordinateurs en libre accès / Photomaton / Salle de répétition (musique et théâtre)...
- Elle accueille des associations (Radio Campus par exemple)

Ainsi que les services suivants :

- Le Bureau de la vie étudiante (BVE)

Le BVE **accompagne et conseille les étudiants qui ont un projet** d'ordre culturel, sportif, humanitaire, notamment pour le montage de leur projet, les demandes de financement et les formations adaptées.

Un projet peut bénéficier, sur présentation d'un dossier et du projet lors d'une commission, d'un **financement** de l'Université par le biais du FSDIE (Fonds de soutien et de développement des initiatives étudiantes). Ce service aide aussi les étudiants qui veulent **créer une association**, dans toutes leurs démarches. Ce service **organise différentes animations culturelles et sportives**, des expositions...

- Le service Orientation Stage Emploi (OSE)

## Pôle Information orientation

Le pôle information orientation a pour mission d'informer et d'orienter les lycéens, les étudiants, et les adultes en cours de reconversion.

# LA MAISON DES ÉTUDIANTS (MDE)

Un **espace documentation en libre service** permet de trouver des informations sur toutes les formations possibles en France et à l'étranger. 2 conseillères d'orientation psychologues reçoivent les étudiants en entretien personnalisé sur RV.

## Stage Emploi

Les conseillères en insertion professionnelle du service Stage Emploi sont chargées d'aider les étudiants à **chercher un stage, un emploi, rédiger un CV, une lettre de motivation, à se préparer aux entretiens de recrutement**. Elles offrent des conseils personnalisés. Elles organisent ou coordonnent des forums sur des métiers. Elles sont en contact constant avec l'APEC (agence pour l'emploi des cadres), les entreprises, notamment implantées dans la région, et les administrations. Un **site web** permet de prendre connaissance des offres de stages, de jobs pour les soirs, week-ends et vacances, et d'emplois.

- Le service Sciences, Arts et Culture

Ce service est chargé de rendre la science vivante, la rendre accessible à tous, la faire connaître. A la Fabrikà sciences, bâtiment situé à côté de l'UFR ST, des ateliers grand public à thème sont organisés tous les mercredis et dimanches après-midis.

Ce service organise également des expositions au Gymnase espace culturel au Fort Griffon et favorise certaines actions dans le domaine pédagogique lié au théâtre, à la danse, et à la culture en général.