

---

# PROCEDURE DE RETRAIT DES DIPLÔMES

---

## ➤ Retrait en scolarité :

Il est préférable de contacter la scolarité avant de vous déplacer

- En main propre :

Se présenter en scolarité muni d'une pièce d'identité à jour.

- Par procuration :

Transmettre un courrier de procuration et une copie de votre pièce d'identité à la personne de votre choix (qui devra également présenter sa pièce d'identité).

## ➤ Par voie postale :

Il faut envoyer un courrier de demande de retrait de votre diplôme avec :

- vos coordonnées complètes (adresse postale + mail + téléphone)
- l'intitulé du diplôme
- l'année d'obtention
- une copie de votre pièce d'identité
- une enveloppe A4 rigide affranchie à 6.90€ (pour l'envoi en recommandé) libellée à votre adresse.

Envoyer le tout à l'attention de votre secrétariat de scolarité en indiquant la filière à l'adresse suivante :

UFR SLHS – Scolarité SHS

30 – 32 rue Mégevand

25030 BESANCON Cedex

### Scolarité Sciences Humaines et Sociales :

Licences & Masters : Histoire de l'Art et de l'Archéologie / Philosophie / Histoire / Géographie / LP METI / LP Productions Fromagères / Certificats du C2i :

Sandra BELHADDAD ([sandra.belhaddad@univ-fcomte.fr](mailto:sandra.belhaddad@univ-fcomte.fr)) / ☎ 03.81.66.53.42

Élodie SAUVAIN ([elodie.sauvain@univ-fcomte.fr](mailto:elodie.sauvain@univ-fcomte.fr)) / ☎ 03.81.66.53.43

Adresse postale : 30-32 Rue Mégevand 25030 Besançon

Adresse physique : 2 place Saint Jacques 25030 Besançon